

# Muutoksen vuosikello

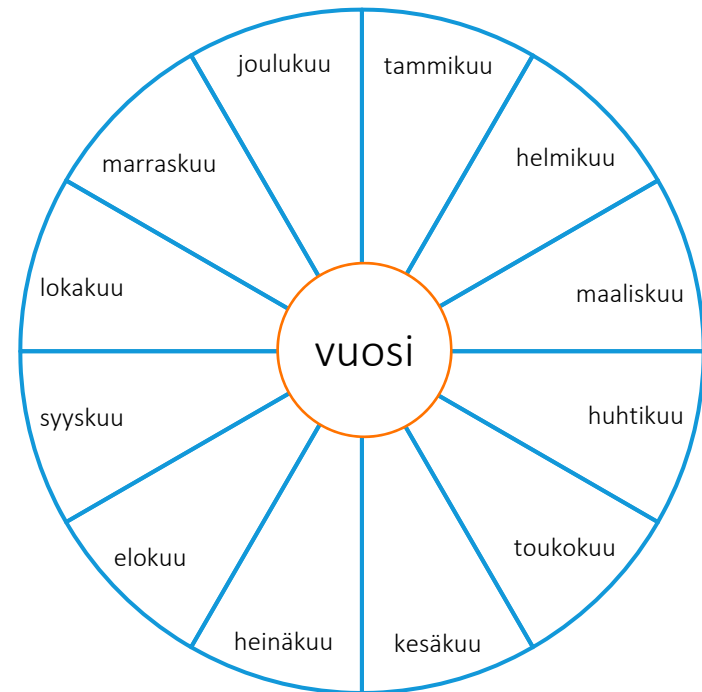
Vuosikello antaa kokonaiskuvan yhden vuoden tai pidemmän aikajakson töistä, tilaisuuksista ja tapahtumista sekä niiden aikatauluista ja tekijöistä.

Vuosikello on hyödyllinen työkalu, koska sen avulla voi

- oikea-aikaisesti suunnitella, valmistella ja toteuttaa operatiivisesti ja strategisesti tärkeitä asioita
- liittää erilaiset projektit ja muutosprosessit osaksi normaalin toiminnan vuosikelloa
- kytkeä toimintaympäristön, esimerkiksi kuntasuunnittelun ja valtuustokausien vuosikellot oman organisaation vuosikelloon.

Muutoksen vuosikellottaminen tukee esimiehen muutostyötä. Laadi oma muutoksen vuosikellosi, josta näet muutoksen koko kuvan. Vuosikelloon voi merkitä esimerkiksi

- muutostyöt: tehtävä- ja vastuujako
- ajat ja paikat, jolloin puhua muutoksesta yhteisesti ja yksilöllisesti työntekijöiden, johdon, sidosryhmien ym. kanssa
- palaverit, infot, muut tilaisuudet ja tapahtumat
- kehittämisspäivät
- muut, mitkä?



(Keva 2014)

