

Perehdytys

Perehdyttäminen ei koske vain uusia työntekijöitä. Kun työtehtävät muuttuvat, tarvitaan uutta perehdyttämistä. Monilla organisaatioilla on oma perehdyttämisohjelma tai muu vastaava. Mikäli sellaista ei ole, niin muun muassa [työturvallisuuskeskuksen julkaisu](#) opastaa aiheeseen.

Käytännöllinen perehdyttämisen työkalu osana arkista työtä toimii seuraavalla tavalla:

- Sopikaa kuka tai ketkä perehdyttävät työntekijää uusiin/muuttuneisiin tehtäviin.
- Seuraavan viiden viikon aikana perehtyjän tehtävänä on kirjata itselleen ylös 2 miksi-kysymystä/päivä, yhteensä siis 50 kysymystä viiden viikon aikana.
- Sopikaa, kuinka usein ja millä kokoonpanolla perehdyttäjä(t) ja muu työyhteisö vastaavat kysymyksiin, viimeistään kuitenkin kuluneen viiden viikon päästä.
- Osaan kysymyksistä löytyy helposti vastaus, osaan ei. Jos vastausta ei löydy, kuka voisi opettaa?
- Osaan kysymyksistä ei välttämättä vastauksia. Ne voivat kuitenkin olla tärkeitä kysymyksiä!

(Keva 2014)

